

Universidad Nacional del Callao
Oficina de Secretaría General

Callao, 18 de febrero de 2010

Señor

Presente.-

Con fecha dieciocho de febrero de dos mil diez, se ha expedido la siguiente Resolución:

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 140-2010-R.- CALLAO, 18 DE FEBRERO DE 2010.- EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO:

Visto el Oficio N° 134-2010-OASA (Expediente N° 142544) recibido el 04 de febrero de 2010, a través del cual el Jefe de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares solicita la ratificación de los servidores administrativos CP. MAXIMINO TORRES TIRADO, EDGAR ZACARÍAS HERNANI HERRERA y VÍCTOR VARGAS LLOCLLA, como Jefes de la Unidad de Abastecimientos del Área de Servicios Auxiliares y de Almacén Central, respectivamente.

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 33° Inc. b) de la Ley Universitaria, Ley N° 23733, concordante con los Arts. 158° y 161° Inc. b) de la norma estatutaria, establece que el Rector es el personero y representante legal de la Universidad, teniendo entre sus atribuciones, dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera, de conformidad con lo establecido en el Estatuto y los Reglamentos vigentes;

Que, la designación es el acto por el cual la autoridad encarga y autoriza el desempeño de cargos de confianza con los derechos y limitaciones que las leyes establecen, pudiéndose designar a un servidor de carrera que se encuentra en los mayores niveles de los grupos profesional o técnico, o a una persona ajena a la carrera, donde el servidor administrativo designado no interrumpe la carrera y al término de la designación reasume sus funciones en el grupo ocupacional y nivel de carrera que había alcanzado antes de su designación; el personal que no pertenece a la carrera, al término de la designación, cesa en el servicio al Estado, tal como lo establece el Art. 77° del Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM, concordante con el Art. 14° del Decreto Legislativo N° 276;

Que, asimismo, los cargos son los puestos de trabajo a través de los cuales los funcionarios y servidores desempeñan las funciones asignadas, precisándose, que la carrera administrativa no se efectúa a través de los cargos sino por los niveles de carrera de cada grupo ocupacional, por lo que no existen cargos de carrera; asimismo, los cargos directivos de confianza son asignados temporalmente en cada período presupuestal, esta asignación es determinada por la necesidad institucional y respeta el nivel de carrera, grupo ocupacional y especialidad alcanzada, de conformidad con los Arts. 23°, 24°, 25°, 26° y 27° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM;

Que, los servidores propuestos que están o no en la carrera administrativa, para ser adjudicados en forma temporal en tales cargos, previamente deben ser evaluados teniendo en cuenta sus aptitudes y méritos personales, su idoneidad, eficiencia, experiencia, identificación con la Universidad y solvencia moral para desempeñar las funciones inherentes al respectivo cargo, concordante con lo señalado en el Art. 12° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM;

Que, por Resolución N° 859-2009-R de fecha 17 de agosto de 2009, se ratificó a los servidores administrativos: EDGAR ZACARÍAS HERNANI HERRERA, VÍCTOR VARGAS LLOCLLA y CP. MAXIMINO TORRES TIRADO como Jefes de las Áreas de Servicios Auxiliares y de Almacén Central, y de la Unidad de Abastecimientos, respectivamente, adscritas a la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares; a partir del 01 de julio al 31 de diciembre de 2009; asimismo, se dispuso que la Oficina de Personal realice semestralmente una evaluación a los citados funcionarios a efectos de valorar su ratificación o dar por concluidas sus funciones, precisando que estas designaciones pueden ser removidas por la autoridad correspondiente, y asimismo, son puestas a disposición de la autoridad que suceda a la que los designó, a efectos de emitir la Resolución respectiva;

Que, es de necesidad para la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares designar a los Jefes de las Areas y Unidad señalados, para que cumplan sus funciones correspondientes, a fin de que estas Unidades desarrollen de manera eficaz y eficiente sus funciones, objetivos y metas trazadas;

Que, habiéndose realizado la Evaluación de Desempeño Laboral de Funcionarios y Personal Contratado por Planilla en esta Casa Superior de Estudios, considerándose los criterios de rendimiento laboral individual, asistencia y puntualidad, y de acuerdo con el Informe Final de este proceso de evaluación remitido por la Oficina de Personal mediante Oficio N° 029-2010-OP (Expediente N° 142111) recibido el 20 de enero de 2010 los mencionados funcionarios obtuvieron calificación positiva, por lo que se hace necesario ratificar en sus cargos correspondientes;

Estando a lo glosado; y, en uso de las atribuciones que le confieren los Arts. 158° y 161° del Estatuto de la Universidad, concordantes con el Art. 33° de la Ley N° 23733;

RESUELVE:

- 1º **RATIFICAR**, en vía de regularización, a los siguientes servidores administrativos nombrados, como Jefes de la Unidad y Áreas adscritas a la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares de la Universidad Nacional del Callao, a partir del 01 de enero al 30 de junio de 2010, según el siguiente detalle:

APELLIDOS Y NOMBRES	NIVEL	CARGO
HERNANI HERRERA ÉDGAR ZACARÍAS	F-2	JEFE DEL ÁREA DE SERVICIOS AUXILIARES
TORRES TIRADO MAXIMINO	F-3	JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS
VARGAS LLOCLLA VÍCTOR	F-2	JEFE DEL ÁREA DE ALMACÉN CENTRAL

- 2º **DISPONER**, que la Oficina de Personal realice semestralmente una evaluación a los citados funcionarios a efectos de valorar su ratificación o dar por concluidas sus funciones.
- 3º **PRECISAR**, que estas designaciones pueden ser removidas por la autoridad que les designa o ratifica, y asimismo, son puestas a disposición de la autoridad que le suceda a efectos de emitir la Resolución respectiva.
- 4º **TRANSCRIBIR**, la presente Resolución a los Vicerrectores, Facultades, Escuela de Posgrado, Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, Oficina de Planificación, Oficina General de Administración, Órgano de Control Institucional, Comité de Inspección y Control, Oficina de Archivo General y Registros Académicos, Oficina de Personal, Unidad de Remuneraciones, Unidad de Escalafón, Áreas de Servicios Auxiliares, Almacén Central, Unidad de Abastecimientos, representación estudiantil, ADUNAC, SUTUNAC, e interesados, para conocimiento y fines consiguientes.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Fdo. Dr. VÍCTOR MANUEL MEREJA LLANOS.- Rector de la Universidad Nacional del Callao.- Sello de Rectorado.-

Fdo. Lic. Ms. PABLO ARELLANO UBILLUZ.- Secretario General.- Sello de Secretaría General.-

Lo que transcribo a usted, para su conocimiento y fines consiguientes.

PAU/teresa.

cc. Rector; Vicerrectores; Facultades; EPG; OASA, OPLA; OGA; OCI; CIC;

cc. OAGRA; OPER; UR; UE; ASA, AC; UA; RE, ADUNAC; SUTUNAC; e interesados.